

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na przygotowanie 8 elektronicznych wydań kwartalnego biuletynu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości
p/273/DKM/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Dorota Piasecka

Biuro Zamówień Publicznych

tel. 22 432 80 13

e-mail: bzu@parp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu graficznym, składzie i opracowaniu merytorycznym oraz korekcie językowej i redakcji stylistycznej 8 elektronicznych wydań kwartalnego biuletynu, zwanych dalej „Biuletynem”.
2. Przedmiot Zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79970000-4 – usługi publikacji
 - 79822000-2 – usługi składu
 - 79961000-8 – usługi fotograficzne

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia będzie trwać od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.** zgodnie z terminami określonymi w OPZ, z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia do **31 marca 2023 r.**

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Kryterium	Liczba punktów (waga)
Cena	52 pkt
Tekst	22 pkt

Zdjęcia	24 pkt
Rozwiązania proekologiczne	2 pkt

2. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (52) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, a każda następna odpowiednio według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 52$$

3. W kryterium „Tekst” najwyższa liczba punktów, jaką można otrzymać wynosi 22. Próbka tekstu w ramach kryterium oceniana będzie wg poniższych podkryteriów:

3.1 tekst poprawny stylistycznie i gramatycznie, przejrzysty układ, z uwzględnieniem późniejszego wykorzystania treści na potrzeby publikacji – maksymalna ilość punktów: 10;

3.2 tekst napisany prostym językiem, o czytelnym przekazie, zawierający jasne i merytoryczne informacje – maksymalna ilość punktów: 12.

Próbka: tekst o tematyce ekonomicznej zawierająca opis wybranego projektu realizowanego w ramach Funduszy Europejskich, obejmująca stronę A-4 maszynopisu (do 1800 znaków). Próbka tekstu powinna być przesłana w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego np. pdf, podpisanego przez Wykonawcę.

4. W ramach kryterium „Zdjęcia”, oferta może otrzymać **maksymalnie 24 punkty** w ramach 2 podkryteriów (do 3 punktów za każde zdjęcie – Zamawiający wymaga dostarczenia 4 zdjęć). Ocena ofert w ramach tego kryterium nastąpi w oparciu o załączone do oferty przesłane elektronicznie portfolio Wykonawcy, składające się z 4 zdjęć przesłanych w wersji cyfrowej w rozdzielczości min. 4288x2848 PX w formacie .jpg wraz z krótkim opisem zawierającym, stosownie do rodzaju tematyki zdjęcia, informacje na temat obiektu, sceny znajdującej się na zdjęciu, nazwy obiektu, lokalizacji (np. nazwa budynku przedsiębiorstwa, miejscowość i data). Wykonawca może wskazać aktywne linki do gotowych zdjęć wchodzących w skład portfolio. Wówczas wskazuje je w pkt III.8 Formularza oferty, jak i w treści e-maila z przesyłaną ofertą. Zamawiający wymaga, aby portfolio Wykonawcy podlegające ocenie, składało się ze zdjęć o następującej tematyce:
- transport miejski (jedno zdjęcie);
 - linię lub halę produkcyjną (jedno zdjęcie);
 - pracę biurową (jedno zdjęcie);
 - uczestników targów/ szkoleń (jedno zdjęcie)

4.1 W ramach podkryterium „walory techniczne zdjęć” oferta może otrzymać za jedno zdjęcie od 0 do 3 pkt. Zamawiający będzie oceniał m.in. ostrość, oświetlenie, kontrast, nasycenie barw. W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

4.2 W ramach podkryterium „**walory estetyczne zdjęć**” oferta może otrzymać za jedno zdjęcie od 0 do 3 pkt. Zamawiający będzie oceniał m.in. kompozycję (kadrowanie, uzyskanie odpowiednich proporcji, tło, oryginalne podejście do prezentacji treści zdjęcia). W tym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

Dołączone do oferty zdjęcia muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w pkt. 4 w przeciwnym wypadku Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt. W przypadku załączenia mniej niż czterech zdjęć lub załączenia więcej niż czterech zdjęć Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku braku możliwości otworzenia zdjęcia przez Zamawiającego, wina za brak możliwości oceny oferty spoczywać będzie na Wykonawcy. Próbki (tekst, zdjęcia) wymagane w ramach kryteriów nie podlegają uzupełnieniu. W przypadku nie dołączenia do oferty próbek, zdjęć, lub linków do zdjęć, oferta zostanie odrzucona (ze względu na niezgodność z treścią Zaproszenia).

UWAGA: Zamawiający zaleca, by Wykonawca w przypadku oferty większej niż 15 MB, przysyłał ofertę w częściach (w oddzielnych mailach) wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że Jego oferta została w całości skutecznie dostarczona do Zamawiającego.

- 5.** W kryterium „**Rozwiązania proekologiczne**” oferta może uzyskać maksymalnie **2 punkty**. Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:
1 punkt za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 2 punkty. Za rozwiązanie proekologiczne uznane będzie rozwiązanie spełniające poniższe kryteria: może być zastosowane podczas realizacji zamówienia oraz będzie miało wpływ na zmniejszenie negatywnego oddziaływania zamówienia na środowisko, przy czym nie może mieć negatywnego wpływu na jakość realizacji zamówienia.
Przedstawienie w ofercie rozwiązań proekologicznych jest równoznaczne z deklaracją Wykonawcy, że zastosuje wszystkie zaproponowane rozwiązania proekologiczne podczas realizacji zamówienia.
- 6.** Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
- 7.** Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 stycznia 2021 r., do godz. 14.00** drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila prosimy wpisać: „Oferta na przygotowanie 8 elektronicznych wydań biuletynu PARP”, p/273/DKM/2020”, a w przypadku wysyłania oferty w kilku mailach (patrz: pkt IV.4 Zaproszenia), do wskazania także kolejnego numeru wiadomości e-mail).

2. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie podlegała ocenie.
3. Zaleca się przygotowanie oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia (w przeciwnym przypadku, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego).
4. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły lub do momentu wyboru Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje jej odrzucenie.

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do upływu terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie do złożenia oferty nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości” postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się:
 - 1) dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 2) niewybraniem żadnej oferty,
 - 3) brakiem wyboru ze względu na niezłożenie ofert;
 - 4) uznaniem wszystkich złożonych ofert za nieważne (ze względu na niezgodność oferty z treścią Zaproszenia);
 - 5) odstąpieniem przez Zamawiającego od udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia